

Компонент ОПОП

40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) Правоохранительная и
правоприменительная деятельность**
(для получения второго или последующего высшего образования)
наименование ОПОП

Б2.В.02(Пд)
шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Вид и тип
практики**

Производственная практика, преддипломная практика

Разработчик (и):
Панкратова Майя Евгеньевна
ФИО
доцент Юридического факультета
должность

канд. юрид. наук, доцент
ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры
юриспруденции
наименование кафедры
протокол № 9 от «14» марта 2024 года

Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

**Мурманск
2024**

Пояснительная записка

1. Общие сведения

Вид практики – производственная;

Тип практики – преддипломная практика

Способ – стационарная, выездная

Форма проведения – практическая подготовка; концентрированная

Объем практики 6 з.е.

Продолжительность практики **2 (две) недели** в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1ПК1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры <i>Владеть:</i> навыками сочетания профессионализма и должного уровня правосознания и правовой культуры
	ИД-2ПК1 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	<i>Знать:</i> теоретические вопросы законотворчества, правоприменения и коллизионности <i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики <i>Владеть:</i> навыками разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения
	ИД-3ПК1 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	<i>Знать:</i> нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры <i>Уметь:</i> определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение <i>Владеть:</i> навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством
	ИД-4ПК1 Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	<i>Знать:</i> нормативные основы и особенности правотворческого процесса в РФ <i>Уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права при разработке нормативно-правовых актов <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
ПК-2 Способен оценивать состояние законодательства, и вносить предложения по соблюдению и защите права и	ИД-1ПК2 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве	<i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина <i>Уметь:</i> определять права и свободы человека как высшую ценность <i>Владеть:</i> навыками оценки конституционного законодательства относительно прав и свобод
	ИД-2ПК2 Осуществляет	<i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности

свободы человека и гражданина	<p>профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p>	<p><i>Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности <i>Владеть:</i> нормативными и иными навыками соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p>
	<p>ИД-3ПК2 Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности <i>Уметь:</i> обеспечивать различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина <i>Владеть:</i> навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-4ПК2 Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические вопросы нормотворчества, его процедурных особенностей и юридическую технику <i>Уметь:</i> определять наиболее важные направления в нормотворчестве и вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов <i>Владеть:</i> навыками внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты</p>
ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ИД-1ПК3 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p>	<p><i>Знать:</i> содержание действующего законодательства; основные правовые характеристики, юридические процедуры организации и проведения выборов и референдумов <i>Уметь:</i> давать объективную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере защиты прав человека в РФ <i>Владеть:</i> навыками оказания правовых консультаций по своей сфере юридической деятельности; составлять необходимые юридические документы</p>
	<p>ИД-2ПК3 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации</p>	<p><i>Знать:</i> принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения <i>Уметь:</i> действовать в соответствии с Конституцией РФ принципами законности и патриотизма <i>Владеть:</i> владеет навыками проектирования и организации комплексных научных исследований.</p>
	<p>ИД-3ПК3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические концепции и содержание принципов выборов и избирательного права, проблемы правового регулирования различных стадий избирательного процесса, правовой статус участников избирательных правоотношений; <i>Уметь:</i> добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; <i>Владеть:</i> развитие возможностей самостоятельного повышения профессиональной квалификации и личностного развития</p>
	<p>ИД-4ПК3 Дает квалифицированное юридическое заключение в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов изучаемой дисциплины <i>Уметь:</i> высказывать собственную юридически обоснованную точку зрения по вопросам реализации и защиты прав человека <i>Владеть:</i> теоретическими вопросами прав человека и гражданина в РФ</p>
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ИД-1ПК4 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств</p>	<p><i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач</p>

		<i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц
ИД-2ПК4 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение		<i>Знать:</i> основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов; <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов общефедерального и регионального уровня; <i>Владеть:</i> навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований
ИД-3ПК4 Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам		<i>Знать:</i> порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти; <i>Уметь:</i> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека
ИД-4ПК4 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств		<i>Знать:</i> основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества <i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также – соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики. 3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАУ») 4. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	1. <i>Выполнение заданий научно-исследовательского блока:</i> - составление списка источников НПА и исследовательской литературы, используемых в процессе разработки темы ВКР, представление его в виде, соответствующем правилам библиографического описания; - проведение анализа НПА и правовой литературы выпускной квалификационной работы, формулировка выводов о качестве источников базы исследования, степени изученности темы и

		<p>научной новизны работы;</p> <p>- создание научного текста выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>2. Выполнение заданий учебно-методического блока:</i></p> <p><i>Задание 1. Составить паспорт предприятия.</i> Составить схему организационной структуры предприятия (учреждения, организации), охарактеризовать место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации) (<i>схему целесообразно отразить в приложении к отчету</i>).</p> <p><i>Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам:</i></p> <p>а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда <i>виде таблицы;</i></p> <p>б) показать цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации) <i>виде схемы;</i></p> <p>в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) <i>виде сравнительной таблицы;</i></p> <p>г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (учреждении, организации), в частности, организационная документация, юридические документы, отчетная документация и др. <i>составить один из них.</i></p> <p>д) поиск правовой информации по ситуации для написания ВКР;</p> <p>е) работа с документами, выполнение практических заданий в рамках выпускных квалификационных работ.</p> <p><i>Задание 3. Выполнить индивидуальное задание.</i></p>
3	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предзащита ВКР. 2. Устный опрос. 3. Составление и защита отчета по практике. 4. Промежуточная аттестация.

4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчетные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике и методические материалы представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468489>
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451570>
3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/477754>

Дополнительная литература:

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/477988>
5. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468988>
6. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468087>
7. Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14231-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/468091>
8. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468988>
9. *Трунцевский, Ю. В.* Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есяян ; под общей редакцией

- Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/476425>
10. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/475023>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) *Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации*- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»* - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) *Справочно-правовая система. Консультант Плюс* - URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий, обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов
					Летняя сессия	
Лекции					2	2
Практические занятия					-	-
Лабораторные работы					-	-
Самостоятельная работа					106	106
Подготовка к промежуточной аттестации					-	-
Всего часов по практике					108	108
/ из них в форме практической подготовки					-	-

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой					ЗаО	ЗаО
-----------------	--	--	--	--	-----	------------